ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: CONSTRUCCIÓN LINEAMIENTOS CENTRO DE ESCUCHA PAIZA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y EPSP	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA

Objetivo				
CONSTRUIR LOS LINEAMIENTOS DEL CENTRO DE ESCUCHA PAIZA	Fecha: 02 DE OCTUBRE DE 2024			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: SALA VIVE DIGITAL SDS			
	Hora Inicio: 13:00	Hora Fin: 16:15		
	Notas por: JUAN POLOS HURTADO			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: EDYANNI RAMOS			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

LA REUNIÓN INICIÓ A LAS 13:21 HORAS POR LA REFERENTE DE LAS POLÍTICAS NEGRAS, AFRODESCENDIENTES, PALENQUERAS Y RAIZAL, QUIEN CONTEXTUALIZÓ A LA COMUNIDAD SOBRE LAS LÍNEAS QUE SE TENDRÁN SIN DESCUIDAR LO QUE SE VIENE REALIZANDO. EN ESE SENTIDO HABRÁ UNA LÍNEA ESPECÍFICA Y EXCLUSIVO PARA EL CENTRO DE ESCUCHA RAIZAL. SEGÚN LO ARTICULADO, EL PRODUCTO ESTARÁ ENMARCADO EN CUATRO LÍNEAS ABCD:

1) PLANEACIÓN Y CONCERTACIÓN
2) IMPLEMENTACIÓN
3) SISTEMATIZACIÓN Y MONITOREO
4) FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

SEGUIDO A ESTO SE EXPUSO QUE A TRAVÉS DE UN ESTUDIO DE MERCADO LOS GESTORES COMUNITARIOS

TENDRÁN UN AUMENTO EN LOS HONORARIOS DE $300.000, EL CUAL INICIARÁ A PARTIR DEL 16 DE OCTUBRE DE 2024.

A PARTIR DE LO EXPUESTO LA COMUNIDAD SOLICITA A QUE SE HAGA EL AJUSTE TENIENDO EN CUENTA DEL IPC Y SE DEBE GARANTIZAR EL AUMENTO DEL IPC PARA LOS PROFESIONALES, YA QUE DESDE HACE UN AÑO NO SE REALIZA EL AUMENTO LO QUE ESTÁ AFECTANDO LA CAPACIDAD ADQUISITIVA DE LA COMUNIDAD.

SIGUIDO A ESTO, LA REFERENTE DEL ENTORNO COMUNITARIO CLAUDIA ORTEGA SOCIALIZÓ LA ORGANIZACIÓN DEL ENTORNO Y SU FUNCIONAMIENTO, A SABER: 10 PRODUCTOS, EN EL CUAL EL 1 PRODUCTO TRABAJARÁ DE LA MANO DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EXISTENTES, EL SEGUNDO PRODUCTO, ESTARÁ ACOMPAÑADO POR SALUD AMBIENTAL, SEXUAL Y SEGURIDAD PARA EL ABORDAJE DE LAS MÚLTIPLES DIFERENCIAS, EL PRODUCTO 3 JORNADAS MÁS BIENESTAR CON GESTIÓN DEL RIESGO, MOVILIDAD LIBRE Y SEGURA, CUIDADO GRUPO PARA EL ABORDAJE SPA, EL PRODUCTO 5 ENTE CANTIDAD DE CENTROS DE ESCUCHA = MUJER, ACTIVIDADES SEMANALES PROGRAMADAS Y HORA FIJA EN CALLE. PRODUCTOS ESTABLECIDOS POR LOS PARES PARA ABORDAJE COMUNITARIO RICOS Y EL SEXTO PRODUCTO SPA = CON INCLUYEN CENTROS DE ACOGIDA JUVENIL, 10 PRODUCTO = GESTIÓN TERRITORIALES DE FRONTERA Y SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS PRODUCTOS = QUE ENTREGARÁN A PARTIR DEL 16 DE OCTUBRE.

A CONTINUACIÓN, EDEANTI INDICÓ QUE NO SE ESTABLECIÓ COMO CENTRO DE ESCUCHA, EN QUE

NO SE ESTABA OPERANDO DE ESTA MANERA Y SE SOLICITA EL NOMBRE DEL PRODUCTO, EL CUAL SERÁ ABORDAJE CONCERTADO ETNICO RAIZAL, LA COMUNIDAD MANIFIESTO SENTIRSE DELEGADA CON EL NOMBRE DE ESTE.

SE ACLARÓ QUE SE TENDRÁN 16 HORAS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA AUTOCUIDADO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES. Y SE PASÓ A CONSIDERAR QUE SE HABÍA SUGERIDO EL TIEMPO REQUERIDO EN CADA UNA DE LAS LÍNEAS DEL PLAN DE ACCIÓN.

LA COMUNIDAD PROPUSO JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN PARA QUE LOS TEMAS CONCERTADOS ABORDEN A LA POBLACIÓN RAIZAL, TENIENDO EN CUENTA SUS USOS Y COSTUMBRES. TENIENDO EN CUENTA LO PROPUESTO, SE PROPONDRÁ AL ENTORNO JORNADAS DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN O COMO SE DISCUTA EN CADA PRODUCTO.

RESPECTO A LA ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS ESTÁ POR DEFINIRSE SI EL CENTRO DE ESCUCHA CONTINUARÁ CON ESTE EJERCICIO. LA COMUNIDAD INTERVINIENTE DESEOSA DE CONTINUA O NO ESTA ACTIVIDAD EL DÍA 03 DE AGOSTO DE 2024.

LA COMUNIDAD SOLICITA QUE LAS REUNIONES SE REALICEN DE MANERA PRESENCIAL, DEBIDO A LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS. ASÍ MISMO, SE SOLICITA QUE MEDIDAS NO HAYA UN AUMENTO EN LOS HONORARIOS LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS O DE LOS CASOS SE HAGA POR MANERA VIRTUAL.

LA COMUNIDAD SOLICITA SE REALICE LA SOCIALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO POR CORREO ELECTRÓNICO PARA CONOCER COMO SE LLEGO A LOS VALORES DE AUMENTO DE LOS HONORARIOS.

SEGUIDO A ESTO LA REFERENTE LILIANA TORO, EXPLICA A LA COMUNIDAD LA TRANSFORMACIÓN QUE DIO PASO A LOS EQUIPOS DE ATENCIÓN EN CASA A LOS EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES LOS CUALES VIENEN DADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y SE AGREGARÁ LA LÍNEA DE ATENCIÓN INDIVIDUAL. EN ESE SENTIDO, SE ESPERA DAR MAS PERTINENCIA DESDE EL PUNTO ABORDAJE. A LO QUE LA COMUNIDAD INDICA QUE NO ES VIABLE DE ACUERDO CON LA PERSPECTIVA DE ATENCIÓN MEDICALON ENFOQUE DIFERENCIAL. LA REFERENTE EXPLICÓ LA OPORTUNIDAD DE PODER REALIZARLO CON ORGANIZACIÓN DE MANERA DIRECTA Y DE ROMPER BARRERAS DURANTE EL ABORDAJE. SIN EMBARGO LA COMUNIDAD INDICA QUE NO PUEDEN DECIDIR Y DEBEN ESTAR EN PROCESO DE CONCERTACIÓN. SE PONE EN POSIBILIDAD DE APLICACIÓN CON LOS EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES, PERO ANTE ESTO LA COMUNIDAD NO ACCEDE A ESTE PUNTO HASTA QUE SE REUNA CON LA ORGANIZACIÓN OFA. NO OBSTANTE, LOS EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES ESTÁN ABIERTOS A REALIZAR LA CONVOCATORIA A LA POBLACIÓN CUANDO ESTOS LO REQUIERAN.

FRENTE A LA ARTICULACIÓN SE EVIDENCIA LA CONFORMIDAD MANIFIESTA NO OBSTANTE DEPENDIENDO POR POLÍTICAS SEA ENVIADO, SE APRUEBA LA ACCIÓN CON MODIFICACIONES Y QUE QUEDE A DEMANDA.

SE CONSULTIMÁ CON EL ENVIO DE LAS ACTAS, POSTERIOR EN LAS ACTIVIDADES CON LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y SERÁ A DEMANDA

RESPECTO A LA ACTIVIDAD SISTEMATIZACIÓN Y MONITOREO SE SOLICITÓ EL DILIGENCIAMIENTO, CONSTRUCCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE SOPORTES NECESARIOS PARA EL RESPECTIVO REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES, GESTIONES Y PROCESOS ADELANTADOS.

AHORA BIEN, FRENTE A LA DISPONIBILIDAD PARA LA ATENCIÓN DE CASOS COMPLEJOS SE SOLICITARÁ UNA PROPUESTA A SEGUIR A LA CIUDADANÍA PARA QUE SE PUEDAN GESTIONAR Y ATENDER LOS CASOS.

POR OTRA PARTE, SE PLANTEÓ LA ACTIVIDAD DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y AUTOCUIDADO ESTARÁ SUJETO A LA PARTICIPACIÓN DEL EQUIPO SEGÚN AUTONOMÍA.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: CONSTRUCCIÓN LINEAMIENTOS CENTRO DE ESCUCHAR Fecha: 02 DE OCTUBRE DE 20[illegible]

Hora Inicio: 13:00 Hora Fin: 16:15 Lugar: SALA VIVE DIGITAL SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alian Tovar Orozco	Entorno Comunitario Subred Norte	Gestor Raizal	3227093506	alalkas.alvaro@gmail.com	
2	Valeria Holguin Newball	Entorno Comunitario Subred Norte	Gestora Raizal	3222087433	Vghn.1227@gmail.com	Valeria Holguin N.
3	Brwn Forbes Jay	Subred Norte	Profesional Raizal	3143161301	dsforbes@unal.edu.co	
4	Luciana Williams Gilbert	Subred Norte	Gestora Raizal	3162326166	luciana williams gilbert@gmail.com	
5	Jennifer Orozco Thyme	ORFA	Comunidad	3214581665	Jeothyme@gmail.com	Jeothyme
6	Andrea Cuervo Piñeros	Subred Norte	Psicología Raizal	3115020691	andrea.cuervo14@gmail.com	
7	Melody Lever Hawkins	Subred Norte	Enfermera Raizal	3175624853	melodylever19601@gmail.com	Melody L.
8	Adriana Ibata Ruiz	Subred Norte	Prof. Apoyo	3164697475	apoyocomu@gmail.com	
9	Tatiana Fajardo T	ORFA - SDS	comunidad/salud contable	3164508377	Tatifajardotaylor@gmail.com	Tatiana F.
10	Juan Rojas H	SDS - SGEPSP	Profesional	3194128812	JCTROJAS@SALUDCAPITAL.GOV.CO	
11	Edyanni Ramos Vallejos	SDS-SGEPSP.	Prof Especial	3108618819	eramos@saludcapital.gov.co	
12	LILIANA TORRES	EQUIPO ENTORNOS	PROF ESPECIAL	3167687488	— o —	
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Juan C Rojas H	JCROJAS@SALUDCAPITAL.GOV.CO	3194128132	SGyEPS-P	
2	Edyanni Tamara Valoyes	etamara@saludcapital.gov.co.	3108618819	SDS - SGyEPSP	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (✓)	No ( )	N/A

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.